



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА**  
**НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Столарски и рестаураторски радови на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14

**Врста поступка:** Отворени поступак

**Број јавне набавке:** 11/14

**I**  
**ОПШТИ**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Народна скупштина – Служба Народне скупштине,
- Београд, улица Краља Милана 14,
- ПИБ:100279223
- Матични број: 07017715
- [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је извођење столарских и рестаураторских радова на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Драгаица Поповић, телефон 011/3026-048.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење столарских и рестаураторских радова на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

Назив и ознака из општег речника: Столарски радви и уградња столарије - 45421000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ ОПИС СТОЛАРСКИХ И РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ  
ОДРЖАВАЊУ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 13 И КРАЉА МИЛАНА 14

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Столарски и рестаураторски радови на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића и Краља Милана 14.

Зграда Дома НС представља културно добро и под заштитом је Завода за заштиту споменика културе. Код извођења радова у Дому, због посебног третмана извођача радова и њихове провере, обавезе да уз извођаче радова констатно буде ангажован одређен број људи с обзиром да није дозвољено њихово самостално кретање по просторијама Дома, због чињенице да се радови врше углавном у терминима када Парламент не заседа и када одбори немају седнице, те је ограничено време и рок извршења, неопходно је да услови за исправност понуде буду строги, што ће довести до избора само оних понуђача који су проверени и доказани у овом послу.

**Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација на којим ће се вршити радови, уз претходну најаву на e-mail: [dpopovic@parlament.rs](mailto:dpopovic@parlament.rs)**

Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство предстваника понуђача докаже предајом овлашћења. О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива, **право обиласка локација је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку.**

Пре почетка радова потребно је извршити физичку заштиту шпалетни и фасадне делове око прозора.

- Извршити грубо шмирглање и одстрањивање дотрајалог лака до чистог дрвета, пажљиво да се не оштети профилација и да дрво не промени боју;
- Извршити поправку и гитовање оштећених елемената. Ако су оштећења већа, потребно је поједине елементе прозора заменити новим, у свему према постојећим од истог дрвета;
- Извршити фино шмирглање;
- Извршити прање штокова и прозора ради одмашћивања старог лака и наслага;
- Извршити заштиту стакала и чишћење при шмирглању и лакирању на крилима;
- Извршити замену поломљеног стакла на крилима;
- Извршити импрегнацију бајцовањем штокова и крила;
- Извршити шмирглање импрегнације;
- Извршити наношење првог слоја лака;
- Извршити шмирглање првог слоја основног лака;
- Извршити наношење другог слоја основног лака;

- Извршити шмирглање другог основног слоја лака;
- Извршити наношење завршног слоја лака са 60% сјаја;
- Извршити санирање оштећених окова;
- Окове који су дотрајали и не могу се поправити, заменити новим у свему према постојећим;
- Окове који су исправни, скинути, очистити, исполирати и поново монтирати;
- Извршити замену дотрајалих и кородираних елемената;
- Извршити замену дотрајалих и деформисаних окапница на крилима у свему према постојећим;
- Извршити замену одређеног броја прозорских крила;
- Извршити израду нових крила која недостају, у свему према постојећим.

**НАПОМЕНА:**

За радове који су предмет ове јавне набавке обавезно је користити еколошки материјал. Уз гитовање, ради смањења количине енергената за загревање просторија, обавити уливање пур пене око прозора, чиме се врши уштеда енергената и не расипа енергија, с обзиром да се посебна пажња приликом извођења радова мора обратити на побољшање енергетске ефикасности овог објекта. Ампасовање свих прозора се подразумева уз сваку позицију и обухваћено је ценом из предметне позиције.

Ред. број	НАЗИВ	Површина у m <sup>2</sup>	Јединица мере	ПРОЦЕЊЕНЕ КОЛИЧИНЕ /оквирно/
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ У ПРИЗЕМЉУ</b>				
1.	Прозори према Косовској Димензије: 320 x 148	4,74 m <sup>2</sup>	КОМ.	10
2.	Прозори према Тргу Николе Пашића Димензије: 183 x 190	3,48 m <sup>2</sup>	КОМ.	10
3.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 320 x 148	4,74 m <sup>2</sup>	КОМ.	8
4.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 322 x 148	4,77 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
5.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 185 x 193	3,57 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
6.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 186 x 136	2,53 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ НА ПАРТЕРУ</b>				
7.	Прозори према Косовској Димензије: 530 x 210	11,13 m <sup>2</sup>	КОМ.	4

8.	Прозори према Косовској Димензије: 403 x 201	8,10 m <sup>2</sup>	КОМ.	5
9.	Прозори према Косовској Димензије: 530 x 460	24,38 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
10.	Прозори према Косовској Димензије: 405 x 210	8,51 m <sup>2</sup>	КОМ.	9
11.	Порозори према Таковској Димензије: 405 x 210	8,51 m <sup>2</sup>	КОМ.	5
12.	Порозори према Таковској Димензије: 322 x 148	4,77 m <sup>2</sup>	КОМ.	4
13.	Порозори према Таковској Димензије: 320 x 148	4,74 m <sup>2</sup>	КОМ.	4
14.	Порозори према Таковској Димензије: 186 x 136	2,53 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
15.	Порозори према Таковској Димензије: 186 x 193	3,59 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
16.	Порозори према Таковској Димензије: 372 x 210	7,81 m <sup>2</sup>	КОМ.	6
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ</b>				
17.	Прозори према Косовској Димензије: 372 x 210	7,81 m <sup>2</sup>	КОМ.	19
18.	Прозори према Косовској Димензије: 305 x 465	14,18 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
19.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 372 x 210	7,81 m <sup>2</sup>	КОМ.	4
<b>ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ</b>				
20.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 190 x 200	3,80 m <sup>2</sup>	КОМ.	16
<b>ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПЕТОМ СПРАТУ</b>				
21.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 140 x 170	2,38 m <sup>2</sup>	КОМ.	15
22.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 150 x 250	3,75 m <sup>2</sup>	КОМ.	7
23.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 160 x 250	4,00 m <sup>2</sup>	КОМ.	1

**1. Рок извођења радова**

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

**2. Место и начин извођења радова**

Место извођења радова су објекти у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 у Београду.

Радови ће се изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

### 3. Безбедносна провера

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

### 4. Гаранција

Гаранција на изведене радове је 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
------------------------------	--

<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;



<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
---------------	---

## II ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1. Финансијски и пословни капацитет

- **Финансијски капацитет:**

Да је понуђач имао пословне приходе од најмање **30.000.000,00 динара по пословној години за претходне три пословне године** (2011, 2012. и 2013. годину).

<b>Доказ :</b>	Понуђач је дужан да приложи: Извештај о бонитету за ЈН (БОН ЈН) за последње три пословне године, који издаје АПР.
----------------	---

### 2. Пословни капацитет

- 1) Да је понуђач у предходној години, пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно извршио радове на столарији неког објекта, **који је културно добро** (Закон о културним добрима, Службени гласник РС бр. 71/94), на објектима под заштитом Завода за заштиту споменика културе или објектима у заштићеним целинама, **да су ти радови у претходној години успешно извршени по најмање једном Уговору о јавној набавци и да вредност извршених радова није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.**
- 2) Да понуђач поседује стандарде квалитета:

**ИСО 9001** – за Систем менаџмента квалитетом

**ИСО 14001** - за Систем управљања заштитом животне средине

**ОХСАС 18001** - за Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

<b>Доказ:</b>	Понуђач је дужан да приложи: Попуњен Образац Референтна листа и попуњен Образац потврде. Потврда мора бити потписана од стране директора, односно законског заступника купца/наручиоца, и оверена печатом купца/наручиоца. Модел Обрасца Референтна листа и Обрасца Потврде налази се у конкурсној документацији. Сертификати понуђача ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001.
---------------	---

### 3. Кадровски капацитет

Да понуђач, у моменту објављивања Позива на Порталу ЈН, има у сталном радном односу дипломиране инжењере (да су понуђачу запослена лица доступна по позиву, а у сврху обављања радова 24 сата у току раднога дана, а све због специфичности објекта у којем се изводе радови), са следећим лиценцама:

- **минимум 1 лиценца 310 или 311** (310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње

311 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње).

- **минимум 1 лиценца 410 или 411** (410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње

411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње).

- **минимум 1 лиценца за обављање послова безбедности и заштите на раду**

- минимум 3 лиценце 381 (Одговорни инжењер за енергетску ефикасност).

<b>Доказ:</b>	Понуђач је дужан да приложи: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Фотокопије тражених лиценци;</li><li>2) Фотокопије радних књижица и МА образаца запослених инжењера који поседују тражене лиценце.</li></ol>
---------------	---

### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

#### **3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76.) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

### **IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76.) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ имаца  
права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач имаца права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе : \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права  
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## XIII - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. број	Извршени радови	Број Уговора	Година извршења	Вредност извршених радова	Купац/Наручилац
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде купаца/наручилаца да су предметни радови у предходној години успешно извршени, по најмање једном Уговору о јавној набавци и да вредност извршених радова није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Напомена: У случају више података, образац фотокопирати.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

## ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у предходној години, пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно извршио радове на столарији неког објекта, **који је културно добро** (Закон о културним добрима, Службени гласник РС бр. 71/94), на објектима под заштитом Завода за заштиту споменика културе или објектима у заштићеним целинама, да су ти радови у предходној години успешно извршени по најмање једном Уговору о јавној набавци и да вредност извршених радова није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Број уговора ( или рачуна –  
отпремнице) \_\_\_\_\_  
Датум уговора ( или рачуна –  
отпремнице) \_\_\_\_\_  
Врста извршених радова и датум завршетка  
радова \_\_\_\_\_

Вредност извршених радова \_\_\_\_\_

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **радова** – Столарски и рестаураторски радови на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 - ЈН Бр. **11/14**, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

Законски заступник

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику. Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу" се не попуњава.

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, узимају се у обзир докази понуђача за додатне услове (финансијски, пословни и кадрвски капацитет), а не докази подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. У цену радова урачунати набавку материјала, монтажу, демонтажу, све радове описане у спецификацији обрасца понуде и друге зависне трошкове.

## **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог уговора о извођењу радова.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабаног понуђача.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

## **13. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" број 101/2005).



#### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем**

**понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-шаП адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, уз напомену "Објашњења - јавна набавка број 11/2014 чији је предмет извођење столарских и рестаураторских радова на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, предајом на писарници наручиоца.

#### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који је први поднео понуду.

### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана, од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (11/2014) за коју се предметни захтев подноси.

### **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈН БР. 11/14

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку извођења столарских и рестаураторских радова на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, у, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи дана од дана отварања  
понуда. \_\_\_\_\_**

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач попуњава јединичне цене и укупну јединичну цену без ПДВ-а

Ред. број	НАЗИВ	Јединица мере	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА по m <sup>2</sup> Без ПДВ-а
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ У ПРИЗЕМЉУ</b>			
1.	Прозори према Косовској Димензије: 320 x 148	m <sup>2</sup>	
2.	Прозори према Тргу Николе Пашића Димензије: 183 x 190	m <sup>2</sup>	
3.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 320 x 148	m <sup>2</sup>	
4.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 322 x 148	m <sup>2</sup>	
5.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 185 x 193	m <sup>2</sup>	
6.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 186 x 136	m <sup>2</sup>	
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ НА ПАРТЕРУ</b>			
7.	Прозори према Косовској Димензије: 530 x 210	m <sup>2</sup>	
8.	Прозори према Косовској Димензије: 403 x 201	m <sup>2</sup>	
9.	Прозори према Косовској Димензије: 530 x 460	m <sup>2</sup>	
10.	Прозори према Косовској Димензије: 405 x 210	m <sup>2</sup>	
11.	Порозори према Таковској Димензије: 405 x 210	m <sup>2</sup>	
12.	Порозори према Таковској Димензије: 322 x 148	m <sup>2</sup>	
13.	Порозори према Таковској Димензије: 320 x 148	m <sup>2</sup>	
14.	Порозори према Таковској Димензије: 186 x 136	m <sup>2</sup>	
15.	Порозори према Таковској Димензије: 186 x 193	m <sup>2</sup>	
16.	Порозори према Таковској Димензије: 372 x 210	m <sup>2</sup>	
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ</b>			

17.	Прозори према Косовској Димензије: 372 x 210	m <sup>2</sup>	
18.	Прозори према Косовској Димензије: 305 x 465	m <sup>2</sup>	
19.	Прозори према Влајковићевој Димензије: 372 x 210	m <sup>2</sup>	
<b>ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ</b>			
20.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 190 x 200	m <sup>2</sup>	
<b>ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПЕТОМ СПРАТУ</b>			
21.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 140 x 170	m <sup>2</sup>	
22.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 150 x 250	m <sup>2</sup>	
23.	Прозори према улици Краља Милана Димензије: 160 x 250	m <sup>2</sup>	
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:</b>			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач је дужан да изведе радове у року од  
\_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 60 дана).  
(*уписати*)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, Београд, Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број 07017715, коју заступа Мирјана Недељковић, помоћник генералног секретара за опште послове, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-5087/13, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 11/14**, чији је предмет извођење столарских и рестаураторских радова на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ закључује са Извођачем радова Уговор о извођењу столарских и рестаураторских радова на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је извођење столарских и рестаураторских радова на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, према спецификацији која чини саставни део овог уговора.

### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи *попуњава наручилац* динара без пореза на додату вредност.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

Јединична цена радова из члана 1. Овог уговора дата је у обрасцу понуде, који чини саставни део овог уговора.

### **Члан 3**

Наручилац ће извршити плаћање у року од **45 дана**, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне за отклањање грешака у гарантном року, добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац може рализовати средства финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не изврши уговорне обавезе.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Рок извршења радова је **60 дана** од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

## **МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 7.**

Место извођења радова су објекти Народне скупштине у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана бр. 14. Радови ће се изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.



Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 8.**

Извођач радова дужан је да након потписивања Уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Добављач гарантује квалитет изведених радова у гарантном року од **2 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 10.**

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" број 101/2005).

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 12.**

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**М.П.**

**За НАРУЧИОЦА**

**Помоћник генералног секретара**

\_\_\_\_\_  
Мирјана Недељковић

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку РАДОВА: Столарски и рестаураторски радови на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, ЈН Бр. 11/14

Р. бр.	НАЗИВ РАДОВА	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Укупна јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна јединична цена са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Столарски и рестаураторски радови на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14							

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 6 – уписати укупну јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 7 – уписати стопу ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену;
6. Под редним бројем 9 – уписати укупну јединичну цену са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима.

**Напомена:**

*Обаразац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или груп понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попуни ити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Х**  
**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---